



FAMLI

FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DEI MEDICI-LEGALI ITALIANI

Via Aldo Rossi 12

27100 PAVIA

CF: 96080530189

VERBALE 2^a RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO TRIENNIO 2023-2026

SEDUTA DEL 9 GENNAIO 2024

Ordine del Giorno:

- 1) Richiesta adesione alla FAMLI da parte del CoSMEL;
- 2) Richiesta Patrocinio FAMLI e relativo Logo. Convegno "V Giornate Medico Legali della Locride" Roccella J. (RC) 27 - 29 giugno 2024;
- 3) Gestione dei Patrocini (convalidare indirizzo e-mail e percorso valido per chiedere il patrocinio);
- 4) Albo nazionale dei CTU: eventuali iniziative;
- 5) Gestione del sito FAMLI;
- 6) Identificazione dell'ausilio esterno alla segreteria;
- 7) Analisi dell'attuale Statuto e prospettive di revisione future;
- 8) Revisione del regolamento interno;
- 9) Congressi FAMLI futuri;

10) Nuovi “*Come si FA...MLP*”;

11) Prospettive future per le “*Linee di indirizzo sulla conciliazione*” presentate dall'attuale Presidente al convegno di Rimini;

12) Varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 18.15. Sono presenti, da remoto, tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Prende la parola il Presidente, Prof. Dott. Arnaldo Migliorini, il quale propone la ratifica dell'adesione alla FAMLI del Collegio Sardo di Medicina Legale (CoSMEL).

Il Consiglio Direttivo, avendo esaminato la documentazione presentata dal CoSMEL, si esprime in maniera favorevole all'unanimità e ne approva l'adesione.

Si passa quindi a discutere la richiesta di patrocinio FAMLI e di utilizzo del relativo logo per il Convegno "*V Giornate Medico Legali della Locride*" che si svolgerà a Roccella J. (RC) dal 27 al 29 Giugno 2024.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità la richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo FAMLI.

Il punto all'ordine del giorno successivo riguarda il documento bozza stilato dal Prof. Davide Ferorelli per l'aggiornamento delle richieste di patrocinio FAMLI.

Il Presidente, esaminata la bozza del documento, incarica il Dott. Vittorio Marchesotti di analizzarla ulteriormente recependo anche le eventuali osservazioni degli altri membri del Consiglio, in modo da arrivare alla prossima riunione con un documento finale pronto per

essere approvato e ratificato definitivamente.

In merito alla richiesta dei patrocini, il Presidente propone di formare una “Commissione Patrocini” che si occupi, in autonomia, della loro gestione al fine di renderne più rapida la ratifica. Viene anche deciso che eventuali richieste di patrocini per cui la Commissione esprima un parere dubbio o negativo, prima della delibera finale, tali richieste vengano discusse con il Consiglio Direttivo tutto in una delle riunioni periodiche.

Con il parere unanime del Consiglio viene formata la seguente Commissione Patrocini: dott. Vittorio Marchesotti, prof. Davide Ferorelli e dott. Nicola Cucurachi.

In merito alle complesse dinamiche gestionali del nuovo Albo nazionale dei CTU si prende atto che la comunità medico legale ha già in autonomia risolto gran parte delle problematiche per cui non si ritiene necessario l'intervento della FAMLI.

Viene quindi discusso il punto sulla gestione del sito FAMLI e sulle opportunità di implementazione dello stesso.

Il Consiglio decide che il sito necessita di un rinnovo e per questo verranno richiesti alcuni preventivi per la ristrutturazione del sito che verranno analizzati non appena pronti.

Si passa a discutere il punto sull'ausilio esterno alla Segreteria.

Il Consiglio, unanime, decide di non affidarsi più alla società Advanced e di scegliere un nuovo ausiliario.

A proposito di ciò, il Dott. Marchesotti propone di affidare sia la gestione del sito, sia la l'ausilio della segreteria ad un unico ausiliario esterno in modo da uniformarne tutta la gestione.

Il Dott. Massi Benedetti suggerisce di chiedere alcuni preventivi a diverse società,

richiedendone un altro anche ad Advanced dopo aver esposto alla società quali sono stati i punti che non hanno trovato gradimento nella ormai passata gestione.

Il Vicepresidente, Dott. Cucurachi, al fine di rendere più fruibile l'analisi dei vari preventivi che ci perverranno, propone di scrivere un elenco con le nostre prestazioni desiderate in modo che tutti i preventivi convergano sugli stessi punti.

Viene deciso, quindi, di chiedere alcuni preventivi che verranno analizzati durante la prossima riunione periodica del Consiglio Direttivo.

Si passa al punto riguardante la revisione dello Statuto della FAMLI.

Il Presidente propone di aggiornarlo, in particolare, snellirlo e renderlo più chiaro in alcuni punti che si presentano di dubbia interpretazione.

Sul punto interviene il Dott. Marchesotti che effettua un'ampia dissertazione sulle problematiche legali relative ad un eventuale modifica dello Statuto.

Il Presidente suggerisce comunque di individuare le modifiche che sarebbero necessarie e portarle alla verifica ed eventuale ratifica dell'Assemblea.

Il Presidente, inoltre, insieme al dott. Marchesotti, si impegna ad effettuare degli incontri insieme al dott. Ugo Zanello, già nominato Organo di Controllo dalla penultima Assemblea, al fine di verificare la fattibilità di aggiornamento dello Statuto e le criticità insite nella procedura.

Si esamina il punto all'ordine del giorno riguardante la revisione del Regolamento Interno.

Il Presidente propone di affidare tale compito al Prof. Francesco Ventura, alla Dott.ssa Gabriella Trenchi e al Dott. Bruno Magliona che si occuperanno di verificarne la revisione, eventualmente completarla per poi porla all'attenzione del Consiglio Direttivo nella prossima seduta.

In merito ai futuri Congressi FAMLI alcuni membri del Consiglio Direttivo propongono di effettuare i congressi su base biennale e non più annuale. Inoltre, viene proposto di cambiare

la sede di Rimini.

Dopo discussione sul punto il Consiglio Direttivo propende invece a maggioranza per mantenere l'appuntamento congressuale su base annuale e di confermare anche la sede di Rimini. Tuttavia, viene deciso di provare a cambiare la location del congresso che finora è stata l'Hotel Ambasciatori, optando per una struttura che disponga di una sala più ampia che permetta l'accesso a tutti i partecipanti, senza doverne predisporre la divisione in più sale.

Il Segretario, Dott. Malandrino, si propone per andare a visionare direttamente alcune delle strutture riminesi che dispongono di tali sale e ragguaglierà il Consiglio sul punto.

Si passa quindi a discutere il punto riguardante i Nuovi “Come si FA...MLI”.

In merito a ciò, il Consiglio Direttivo, invece che degli incontri via Zoom, decide di organizzare, dei congressi in presenza, della durata di una giornata, itineranti, da organizzare nelle varie sedi delle Associazioni affiliate alla FAMLI.

Il Consiglio decide che il primo di questi congressi itineranti “Come di FA...MLI” si svolgerà a Napoli, in un giorno da concordare tra l'8 e il 10 maggio 2024.

Il Consiglio decide altresì che ci sarà una giornata di congresso nel periodo di settembre-ottobre 2024 nel territorio di Torino-Asti-Alessandria.

L'ultimo punto trattato è relativo alle prospettive future per le “*Linee di indirizzo sulla conciliazione*” presentate dall'attuale Presidente al convegno di Rimini.

Sul punto interviene il Prof. Francesco Ventura che propone di stilare un documento condiviso FAMLI, tra l'altro già presente, che venga reso fruibile a tutti.

Il Consiglio Direttivo giudica in maniera favorevole la proposta.

Il Presidente propone quindi di formalizzare il documento per poi portarlo all'attenzione dell'Assemblea al fine di approvarlo e ratificarlo in modo da farlo diventare una linea guida di FAMLI.

Viene quindi deciso di convocare un'Assemblea degli Associati per giorno 20 marzo 2024 alle ore 18.00.

Il Presidente, infine, chiede ai membri del Consiglio Direttivo di sollecitare le Associazioni federate di appartenenza affinché comunichino al Segretario i nomi dei Delegati che, secondo Statuto, rappresenteranno in Assemblea (Consiglio Federativo) ognuna delle Associazioni federate (associate), in modo da poter aggiornare il libro degli associati.

La riunione termina alle ore 20.50.

Bologna, 9 gennaio 2024

Il Presidente

Prof. Dott. Arnaldo Migliorini



Il Segretario

Dott. Pasquale Malandrino



Domicilio Fiscale: Via Aldo Rosi 12 - 27100 PAVIA C.F. 96080530189